

Polityka prywatności

serwisu gclawyers.eu, Kancelarii adwokata dr. Pawła Mielniczka
i Get Compliant sp. z o.o.

Wersja 1.0, obowiązuje od 20 października 2026 r.

Ochrona danych osobowych to nasza codzienna praca. W tej polityce wyjaśniamy, jak sami przetwarzamy dane osobowe w związku z serwisem gclawyers.eu, kanałami kontaktu i naszymi usługami. Polityka dotyczy osób odwiedzających serwis, osób, które się z nami kontaktują, naszych klientów, ich przedstawicieli i pracowników, innych osób, których dane otrzymujemy w związku z prowadzonymi sprawami, kandydatów i współpracowników, uczestników naszych wydarzeń, czytelników naszych publikacji oraz osób odwiedzających stronę Get Compliant w serwisie LinkedIn.

W skrócie

Kto jest administratorem. Kancelaria adwokata dr. Pawła Mielniczka i Get Compliant sp. z o.o. We wszystkich sprawach dotyczących danych wystarczy napisać na office@gclawyers.eu.

Kto za co odpowiada. Serwis i wspólne kanały kontaktu prowadzimy jako współadministratorzy. Za swoje usługi każdy z nas odpowiada osobno.

Tajemnica adwokacka. Dane nią objęte przetwarza Kancelaria. Get Compliant otrzymuje je tylko na polecenie klienta.

Pliki cookies. Serwis korzysta wyłącznie z niezbędnych plików cookies, bez narzędzi analitycznych i reklamowych.

Bez handlu danymi. Nie sprzedajemy danych osobowych.

Państwa prawa. W każdej chwili mogą Państwo z nich skorzystać, w tym z prawa sprzeciwu.

Skrót ułatwia lekturę. Pełne informacje znajdują się poniżej.

- | | |
|--|----------------------------------|
| 1. Administratorzy | 7. Przekazywanie danych poza EOG |
| 2. Kto za co odpowiada | 8. Państwa prawa |
| 3. Zasadnicza treść uzgodnień współadministratorów | 9. Czy trzeba podać dane |
| 4. Cele, podstawy prawne i okresy przechowywania | 10. Pliki cookies |
| 5. Skąd mamy dane i jakie dane przetwarzamy | 11. Jak chronimy dane |
| 6. Komu przekazujemy dane | 12. Zmiany Polityki prywatności |

1. Administratorzy

1.1 Administratorami danych osobowych są:

- 1) Paweł Mielniczek, adwokat, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą Usługi Prawne Paweł Mielniczek, ul. Poetów 8c, 03-147 Warszawa, NIP 5242831693, REGON 367289476, członek Izby Adwokackiej w Warszawie, numer wpisu WAW/Adw/8756, działający pod marką gclawyers.eu („Kancelaria”),
 - 2) Get Compliant sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Poetów 8c, 03-147 Warszawa, KRS 0000828291, NIP 5242897829, REGON 385551285 („Get Compliant”),
- zwani łącznie „Administratorami”.

- 1.2 We wszystkich sprawach dotyczących danych osobowych można kontaktować się z obydwo Administratorami przez wspólny punkt kontaktowy: e-mail office@gclawyers.eu, telefon +48 792 294 379, adres do korespondencji: ul. Poetów 8c, 03-147 Warszawa.

2. Kto za co odpowiada

- 2.1 Kancelaria i Get Compliant są współadministratorami w rozumieniu art. 26 RODO w zakresie przetwarzania związanego z:
- 1) serwisem gclawyers.eu („Serwis”), jego bezpieczeństwem i plikami cookies,
 - 2) wspólnymi kanałami kontaktu: skrzynką office@gclawyers.eu i numerem telefonu,
 - 3) zapytaniami otrzymanymi tymi kanałami, do czasu ustalenia, który z Administratorów zajmie się sprawą,
 - 4) koordynacją zleceń wspólnych, w których klient powierza zadania obydwu Administratorom na podstawie jednej propozycji,
 - 5) wspólnymi akcjami promocyjnymi, takimi jak wydarzenia, webinary i publikacje,
 - 6) wspólną rekrutacją i współpracą ze współpracownikami,
 - 7) wspólnymi zasobami informatycznymi, z wyłączeniem akt spraw objętych tajemnicą adwokacką, które kontroluje wyłącznie Kancelaria.
- 2.2 Każdy z Administratorów samodzielnie odpowiada za przetwarzanie związane z:
- 1) pomocą prawną: Kancelaria, w tym za dane objęte tajemnicą adwokacką, sprawdzanie konfliktu interesów i obowiązki w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy,
 - 2) usługami compliance: Get Compliant, w tym przy pełnieniu funkcji inspektora ochrony danych,
 - 3) własną korespondencją wysyланą z jego stopką e-mail, własną rachunkowością i rozliczeniami podatkowymi oraz ustalaniem, dochodzeniem lub obroną własnych roszczeń.
- 2.3 Gdy Get Compliant przetwarza dane osobowe w imieniu swojego klienta, działa jako podmiot przetwarzający na podstawie umowy powierzenia. Administratorem tych danych jest wtedy klient, a niniejsza Polityka prywatności nie dotyczy takiego przetwarzania.
- 2.4 Dane objęte tajemnicą adwokacką przetwarza Kancelaria oraz osoby zobowiązane do zachowania tej tajemnicy. Get Compliant otrzymuje je wyłącznie na polecenie klienta i tylko w niezbędnym zakresie. W Get Compliant chroni je obowiązek poufności. Zapytania w sprawach prawnych obsługują wyłącznie osoby zobowiązane do zachowania tajemnicy adwokackiej.

3. Zasadnicza treść uzgodnień współadministratorów

Administratorzy uzgodnili między sobą podział obowiązków. Jego zasadnicza treść jest następująca:

- 1) W odniesieniu do Serwisu i wspólnych kanałów kontaktu Administratorzy wspólnie wykonują obowiązek informacyjny za pomocą niniejszej Polityki prywatności. Odpowiedzialność za obsługę zapytania spoczywa na tym z Administratorów, którego zespół się nim zajmuje.
- 2) W razie współadministrowania w celach HR, w tym rekrutacji i realizacji umów z pracownikami i współpracownikami, odpowiedzialność za zapewnienie podstawy prawnej (np. zebranie zgód) oraz spełnienie obowiązku informacyjnego spoczywa na tym współadministratorze, który pozyskuje dane osobowe.
- 3) W razie wspólnych akcji promocyjnych, odpowiedzialność za zapewnienie podstawy prawnej (np. zebranie zgód) oraz spełnienie obowiązku informacyjnego spoczywa na tym współadministratorze, który pozyskuje dane osobowe.
- 4) W razie zawarcia i realizacji wspólnych umów lub świadczenia wspólnych usług, odpowiedzialność za zgodność z prawem przetwarzania danych spoczywa na tym z Administratorów, który dokonuje lub powinien dokonać danej czynności.
- 5) W odniesieniu do poszczególnych aspektów technicznych i organizacyjnych przetwarzania danych oraz wdrożenia odpowiednich środków bezpieczeństwa, odpowiedzialność spoczywa na tym z Administratorów, pod którego kontrolą znajduje się dany zasób przetwarzający dane osobowe.

- 6) Za realizację praw osób fizycznych odpowiada ten ze współadministratorów, który pierwszy dowiedział się o danym żądaniu. Drugi współadministrator odpowiada za obsługę żądania w zakresie, w jakim kontroluje dane osobowe będące przedmiotem przekazanego mu żądania.
- 7) Niezależnie od tych uzgodnień mogą Państwo wykonywać swoje prawa wobec każdego z Administratorów. Najprościej napisać do wspólnego punktu kontaktowego wskazanego w pkt 1.2.

Get Compliant i LinkedIn Ireland Unlimited Company są współadministratorami danych dotyczących statystyk strony Get Compliant w serwisie LinkedIn. Zasadnicza treść ich uzgodnień jest dostępna na stronie legal.linkedin.com/pages-joint-controller-addendum.

4. Cele, podstawy prawne i okresy przechowywania

Artykuły wskazane bez bliższego oznaczenia dotyczą RODO.

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Administrator	Okres przechowywania
1	Prowadzenie Serwisu i dbanie o jego bezpieczeństwo, w tym niezbędne pliki cookies	art. 6 ust. 1 lit. f: prawnie uzasadniony interes w udostępnianiu bezpiecznego Serwisu	Współadministratorzy	Logi serwera i pliki cookies do 12 miesięcy
2	Odpowiedzi na zapytania przesłane e-mailem lub telefonicznie	art. 6 ust. 1 lit. f: udzielanie odpowiedzi na zapytania art. 6 ust. 1 lit. b: działania na Państwa żądanie przed zawarciem umowy	Współadministratorzy do czasu ustalenia, który z Administratorów zajmie się sprawą, a następnie ten Administrator	Przez czas korespondencji, a jeżeli nie dojdzie do zawarcia umowy, do 12 miesięcy od ostatniego kontaktu
3	Sprawdzenie konfliktu interesów przed przyjęciem sprawy	art. 6 ust. 1 lit. c: obowiązki wynikające z zasad wykonywania zawodu adwokata art. 6 ust. 1 lit. f: unikanie konfliktu interesów	Kancelaria	Przez czas przechowywania dokumentacji sprawy lub zapytania
4	Pomoc prawna, w tym zastępstwo procesowe	art. 6 ust. 1 lit. b: umowa z klientem art. 6 ust. 1 lit. c: obowiązki prawne art. 6 ust. 1 lit. f: prawnie uzasadniony interes klienta i Kancelarii w udzielaniu pomocy prawnej, w odniesieniu do danych osób innych niż klient art. 9 ust. 2 lit. f: szczególne kategorie danych, gdy jest to niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń art. 10: dane dotyczące wyroków skazujących i czynów zabronionych, w zakresie dopuszczonym przepisami	Kancelaria	Przez czas trwania sprawy, a następnie przez okres wynikający z zasad wykonywania zawodu i przepisów o przedawnieniu, co do zasady do 10 lat od zakończenia sprawy
5	Usługi compliance, w tym pełnienie funkcji inspektora ochrony danych	art. 6 ust. 1 lit. b: umowa z klientem art. 6 ust. 1 lit. c: obowiązki prawne art. 6 ust. 1 lit. f: kontakt z personelem klienta i innymi osobami zaangażowanymi w projekt	Get Compliant	Przez czas trwania umowy, a następnie do upływu terminów przedawnienia roszczeń, co do zasady do 6 lat od zakończenia umowy

Lp.	Cel przetwarzania	Podstawa prawna	Administrator	Okres przechowywania
6	Koordinacja zleceń wspólnych	art. 6 ust. 1 lit. b: umowa z klientem art. 6 ust. 1 lit. f: koordynacja prac obydwu Administratorów	Współadministratorzy, każdy w swoim zakresie	Jak w wierszach 4 i 5
7	Przeciwdziałanie praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	art. 6 ust. 1 lit. c w związku z ustawą z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu	Kancelaria	5 lat, licząc od pierwszego dnia roku następującego po roku, w którym zakończono stosunki gospodarcze z klientem lub przeprowadzono transakcję okazjonalną
8	Rachunkowość i rozliczenia podatkowe	art. 6 ust. 1 lit. c w związku z przepisami o rachunkowości i przepisami podatkowymi	Każdy z Administratorów w zakresie własnej dokumentacji	5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym upłynął termin płatności podatku
9	Ustalanie, dochodzenie lub obrona roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f art. 9 ust. 2 lit. f w odniesieniu do szczególnych kategorii danych	Każdy z Administratorów w zakresie własnych roszczeń	Do upływu terminów przedawnienia roszczeń i zakończenia postępowań
10	Marketing własnych usług, w tym publikacje w serwisie LinkedIn, a za Państwa zgodą także marketing e-mailowy lub telefoniczny	art. 6 ust. 1 lit. f: marketing własnych usług art. 6 ust. 1 lit. a: zgoda, której dla marketingu e-mailowego i telefonicznego wymaga także ustawa Prawo komunikacji elektronicznej	Współadministratorzy przy wspólnych działaniach, w pozostałych przypadkach Administrator, który pozyskał dane	Do wniesienia sprzeciwu lub wycofania zgody
11	Rekrutacja i nawiązanie współpracy	art. 6 ust. 1 lit. b: działania przed zawarciem umowy art. 6 ust. 1 lit. c w związku z art. 22 ¹ Kodeksu pracy, w odniesieniu do pracowników art. 6 ust. 1 lit. a: zgoda na udział w przyszłych rekrutacjach lub na podanie dodatkowych danych	Współadministratorzy przy wspólnej rekrutacji, w pozostałych przypadkach Administrator, który pozyskał dane	Do zakończenia rekrutacji, a za Państwa zgodą do 12 miesięcy na potrzeby przyszłych rekrutacji
12	Prowadzenie strony Get Compliant w serwisie LinkedIn, w tym wiadomości i statystyki strony	art. 6 ust. 1 lit. f: komunikacja z obserwującymi i analiza zasięgu strony	Get Compliant, a w zakresie statystyk strony wspólnie z LinkedIn Ireland Unlimited Company	Przez czas widoczności treści na stronie lub do wniesienia sprzeciwu
13	Bezpieczeństwo systemów informatycznych i kopie zapasowe	art. 6 ust. 1 lit. f: bezpieczeństwo i ciągłość działania systemów	Administrator, pod którego kontrolą znajduje się dany zasób	Zgodnie z cyklem kopii zapasowych, nie dłużej niż 12 miesięcy

5. Skąd mamy dane i jakie dane przetwarzamy

- 5.1 Dane osobowe pozyskujemy przede wszystkim bezpośrednio od Państwa. Otrzymujemy je także od naszych klientów (np. dane kontrahentów, świadków, pracowników i innych osób uczestniczących w sprawie), z rejestrów publicznych (np. z Krajowego Rejestru Sądowego, CEIDG i Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych) oraz z innych publicznie dostępnych źródeł.
- 5.2 Przetwarzamy w szczególności dane identyfikacyjne i kontaktowe, informacje o stanowisku i pracodawcy, treść korespondencji, dane związane ze sprawą lub projektem, dane rozliczeniowe, a w przypadku Serwisu dane techniczne, takie jak adres IP i informacje o przeglądarce.

- 5.3 Jeżeli dane otrzymane w związku z pomocą prawną muszą pozostać poufne ze względu na tajemnicę adwokacką, Kancelaria nie informuje indywidualnie osób, których one dotyczą (art. 14 ust. 5 lit. d RODO).

6. Komu przekazujemy dane

- 6.1 Dane osobowe przekazujemy wyłącznie w niezbędnym zakresie:
- 1) drugiemu z Administratorów, w zakresie współadministrowania opisanego w pkt 2 i 3,
 - 2) dostawcom usług informatycznych, hostingu, poczty elektronicznej, oprogramowania biurowego i narzędzi sztucznej inteligencji (np. Microsoft), którzy działają jako podmioty przetwarzające,
 - 3) biurom rachunkowym, bankom i dostawcom usług płatniczych,
 - 4) operatorom pocztowym i firmom kurierskim,
 - 5) współpracującym adwokatom i prawnikom oraz podwykonawcom Get Compliant, zobowiązanym do zachowania tajemnicy lub poufności,
 - 6) sądom, organom i innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - 7) LinkedIn Ireland Unlimited Company w związku z prowadzeniem strony Get Compliant w serwisie LinkedIn.
- 6.2 Nie sprzedajemy danych osobowych. Nie przekazujemy danych SkillsSurf LLC, odrębnej spółce z siedzibą w Stanach Zjednoczonych, chyba że Państwo o to poproszą.

7. Przekazywanie danych poza EOG

Niektórzy nasi dostawcy mogą przetwarzać dane poza Europejskim Obszarem Gospodarczym. W takim przypadku opieramy się na decyzji Komisji Europejskiej stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony, w tym na ramach ochrony danych UE-USA (EU-US Data Privacy Framework) w odniesieniu do certyfikowanych odbiorców, albo na standardowych klauzulach umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską. Kopię tych zabezpieczeń można otrzymać przez punkt kontaktowy wskazany w pkt 1.2.

8. Państwa prawa

- 8.1 Mają Państwo prawo do:
- 1) dostępu do danych,
 - 2) sprostowania danych,
 - 3) usunięcia danych,
 - 4) ograniczenia przetwarzania,
 - 5) przenoszenia danych,
 - 6) wycofania zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem,
 - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, uodo.gov.pl.

8.2 Prawo sprzeciwu. W każdej chwili mogą Państwo wnieść sprzeciw wobec przetwarzania opartego na prawnie uzasadnionym interesie (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją. Sprzeciw wobec przetwarzania w celach marketingu bezpośredniego można wnieść w każdej chwili, bez podawania przyczyn.

- 8.3 Odpowiadamy w ciągu miesiąca od otrzymania żądania. W razie potrzeby możemy przedłużyć ten termin o kolejne dwa miesiące i wtedy o tym informujemy.
- 8.4 Prawa te mogą podlegać ograniczeniom, gdy ich realizacja naruszałaby tajemnicę adwokacką, w zakresie dopuszczonym przez przepisy prawa.

9. Czy trzeba podać dane

Podanie danych jest dobrowolne. Jest potrzebne, aby odpowiedzieć na zapytanie, zawrzeć i wykonać umowę albo przeprowadzić rekrutację. W niektórych przypadkach wymagają go przepisy, na przykład przy stosowaniu środków bezpieczeństwa finansowego i wystawianiu faktur. Nie podejmujemy decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, które wywoływałyby wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na Państwa wpływały.

10. Pliki cookies

- 10.1 Pliki cookies to niewielkie pliki tekstowe, które przeglądarka zapisuje na Państwa urządzeniu. Podobnie działa pamięć lokalna przeglądarki (local storage).
- 10.2 Serwis korzysta wyłącznie z plików cookies i podobnych technologii niezbędnych do jego działania. Zapewniają one bezpieczeństwo i prawidłowe wyświetlanie Serwisu oraz zapamiętują zamknięcie komunikatu o plikach cookies. Nie wymagają zgody i wygasają najpóźniej po 12 miesiącach.
- 10.3 Narzędzia analityczne lub marketingowe wprowadzimy wyłącznie po uzyskaniu Państwa zgody, za pomocą banera, który pozwoli je zaakceptować lub odrzucić i w każdej chwili zmienić wybór. Wcześniej zaktualizujemy ten punkt.
- 10.4 Plikami cookies można zarządzać i usuwać je w ustawieniach przeglądarki. Zablokowanie niezbędnych plików cookies może wpłynąć na działanie Serwisu.
- 10.5 Serwis zawiera odnośniki do innych stron, takich jak LinkedIn, księgarnia C.H. Beck i platformy kursów online. Obowiązują tam zasady prywatności ich operatorów.

11. Jak chronimy dane

Stosujemy środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do ryzyka, w tym szyfrowane połączenia, kontrolę dostępu oraz zobowiązania do zachowania poufności wszystkich osób, które mają dostęp do danych osobowych. Kancelaria przechowuje akta spraw objętych tajemnicą adwokacką oddzielnie od pozostałych danych.

12. Zmiany Polityki prywatności

Polityka prywatności może być aktualizowana. Aktualna wersja wraz z datą, od której obowiązuje, jest zawsze dostępna w Serwisie. Niniejsza wersja obowiązuje od 20 października 2026 r.

Polityka prywatności jest dostępna również w języku angielskim. W razie rozbieżności rozstrzyga wersja polska.